



Na osnovu člana 18. Odluke o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa vijećnika u Općinskom vijeću Vareš, broj: 01-170/22 od 28.07. 2022. godine a u vezi sa članom 141. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Vareš (Novi prečišćeni tekst), broj: 01-132/20 od 19.10.2020. godine i broj: 01-170/21 od 30.09. 2021. godine, Komisija za statutarne pitanja i propise Općinskog vijeća Vareš, na 16. sjednici održanoj dana 26.10. 2022. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Etičkog kodeksa vijećnika u Općinskom vijeću Vareš.

Prečišćeni tekst Etičkog kodeksa vijećnika u Općinskom vijeću Vareš obuhvata: Etički kodeks vijećnika u Općinskom vijeću Vareš broj: 01-24/13 od 29.01. 2013. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa vijećnika u Općinskom vijeću Vareš, broj: 01-170/22 od 28.07. 2022. godine, u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

**Broj: 01-217/22**  
**Vareš, 26.10. 2022. godine**

**PREDSJEDNICA**  
**KOMISIJE ZA STATUTARNA**  
**PITANJA I PROPISE**

**Ilijana Gavran Radojević**

**E T I Č K I K O D E K S**  
**VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU VAREŠ**  
**(prečišćeni tekst)**

**DIO PRVI.**  
**OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Predmet ovog Etičkog kodeksa (u daljem tekstu: Kodeks) su osnovni etički principi i standardi ponašanja koji se očekuju od izabраниh zvaničnika u obavljanju njihovih dužnosti, a koje građani s pravom mogu očekivati od vijećnika u Općinskom vijeću Vareš (u daljem tekstu: izabраниh zvaničnika) i propisivanje postupaka i ponašanja koji predstavljaju nekorektno i nedolično ponašanje prema drugim vijećnicima, učesnicima i prisutnima na sjednici Općinskog vijeća Vareš (u daljem tekstu: OV), kao i onih postupaka i ponašanja koji predstavljaju ometanje normalnog rada na sjednicama, a sve u cilju jačanja povjerenja javnosti, ličnog i političkog integriteta i autoriteta OV u funkciji općeg interesa.

## **Član 2. (Cilj Kodeksa)**

Cilj Kodeksa je da etičke obaveze i standardi ponašanja izabranih zvaničnika, definisani ovim Kodeksom, doprinesu da izabrani predstavnici predstavničke vlasti obavljaju dužnost savjesno i odgovorno u najboljem interesu svih građana u općini Vareš da jačaju povjerenje građana i javnosti u integritet OV i izabranih zvaničnika (u daljem tekstu: Općina), uz otvorenost i spremnost da odgovaraju javnosti za svoje odluke, te da se građani upoznaju sa standardima ponašanja koje s pravom mogu očekivati od njihovih izabranih predstavnika.

## **Član 3. (Pojam izabrani zvaničnik)**

Pojam „izabrani zvaničnik“ se odnosi na svakog vijećnika koji ima mandat u OV i podrazumijeva lica oba spola.

## **DIO DRUGI. PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA**

### **Član 4. (Primjena)**

Ovaj Kodeks se odnosi na ponašanja izabranih zvaničnika u vršenju dužnosti u okviru mandata.

### **Član 5. (Obavljanje dužnosti)**

Prilikom obavljanja svojih dužnosti, izabrani zvaničnik će iste obavljati savjesno i odgovorno, u općem interesu i interesu svih građana u Općini, uz otvorenost i spremnost da odgovara javnosti za svoje odluke, postupke i ponašanja.

## **DIO TREĆI. OPĆI ETIČKI PRINCIPI**

### **Član 6. (Načela)**

Izabrani zvaničnik ima obavezu da u cilju jačanja povjerenja javnosti u integritet OV, obavlja svoje dužnosti u OV i prema javnosti u cjelini, uz poštivanje načela:

- a) zakonitosti,
- b) nepristrasnosti/nediskriminacija,
- c) javnosti,
- d) objektivnosti,
- e) efikasnosti i tačnosti,
- f) otvorenosti,
- g) pravilnog upravljanja resursima,
- h) uzajamnog poštovanja i uvažavanja,

- i) izbjegavanje sukoba interesa,
- j) zabrana korupcije.

### **Član 7. (Zakonitost)**

Izabrani zvaničnik se, u obavljanju dužnosti, mora pridržavati Ustava, zakona, Statuta općine, Poslovnika o radu OV i Etičkog kodeksa.

### **Član 7a. (Nepriistrasnost/Nediskriminacija)**

Izabrani zvaničnik je dužan prilikom obavljanja svoje dužnosti i donošenja odluka u svom radu biti nepristrasan, bez ispoljavanja bilo kakvog oblika predrasuda, diskriminacije i favorizma (u odnosu na rasu, vjeru, pol, nacionalnu pripadnost, starosnu dob, bračni status, seksualnu orijentaciju, socijalno-imovinski status i svaku drugu različitost), te posebno nepotizma i kronizma.

### **Član 8. (Javnost)**

Izabrani zvaničnik će u obavljanju svojih dužnosti djelovati isključivo u javnom odnosno općem interesu, a ne u ličnom, niti u interesu pojedinaca ili grupa pojedinaca ili političkih stranaka radi postizanja direktne ili indirektno koristi i zalagat će se za ljudska prava i slobode, ravnopravnost naroda i građana.

### **Član 9. (Objektivnost)**

Prilikom obavljanja svojih dužnosti, kao i prilikom javnih imenovanja, dodjele ugovora ili davanja preporuka za nagrade i beneficije, izabrani zvaničnici treba da izaberu, odnosno predlože kandidate prema objektivno uspostavljenim kriterijima i njihovim kvalitetima i sposobnostima.

### **Član 10. (Efikasnost i tačnost)**

(1) Izabrani zvaničnik mora u svom radu osigurati efikasno i blagovremeno obavljanje aktivnosti, odnosno obavljanje povjerenih dužnosti.

(2) Izabrani zvaničnik je dužan osigurati tačne informacije za zaposlenike i javnost i dužan ih je na razumljiv način objaviti.

### **Član 11. (Otvorenost)**

Izabrani zvaničnik je dužan javnosti na najprikladniji način osigurati informacije u vezi s odlukama i radnjama koje se poduzimaju, uz spremnost da se javnosti objasne razlozi zbog kojih su se donijele određene odluke, uz ograničenje davanja informacija samo u slučajevima kada je to zakonom propisano.

**Član 12.**  
**(Pravilno upravljanje resursima)**

(1) Izabrani zvaničnik će, s najvećom pažnjom i osjećajem vlastite odgovornosti, usmjeriti svoje ponašanje i odluke koje se odnose na finansijska i materijalna sredstva i upravljanje imovinom Općine, izričito u skladu sa propisima i općim interesima, na ekonomičan način, isključujući njihovo nezakonito korištenje u privatne svrhe.

(2) Izabranom zvaničniku, kao i drugim licima povezanim na bilo koji način sa izabranim zvaničnikom, je zabranjeno da javne resurse, javna sredstva, kao i službene prostorije koriste za potrebe političkih stranaka, izborne kampanje i sl.

**Član 13.**  
**(Uzajamno poštovanje i uvažavanje)**

U međusobnoj komunikaciji, kao i komunikaciji sa drugim osobama i sa javnošću, izabrani zvaničnik će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, izbjegavajući korištenje izraza i gestikulacija koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge osobe ili grupe, na taj način poštujući jednaka prava svih u pogledu političkog opredjeljenja, nacije, vjere, spola, i drugo.

**Član 14.**  
**(Izbjegavanje sukoba interesa)**

(1) Izabrani zvaničnik će se prilikom obavljanja svojih dužnosti u svakom slučaju pridržavati odredbi Zakona o sukobu interesa i drugih propisa koji uređuju nespojivost funkcija izabranog predstavnika sa funkcijom ili položajem koji obavlja. U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabrani zvaničnik će u najkraćem mogućem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti sa pozicije.

(2) Izabrani zvaničnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u njegovoj imovini.

**Član 15.**  
**(Zabrana korupcije)**

Izabrani zvaničnik će se u obavljanju svoje dužnosti suzdržavati od bilo kakvog ponašanja koje bi se prema važećem domaćem ili međunarodnom krivičnom zakonodavstvu moglo okarakterisati kao korupcija, kao i od zloupotrebe povjerene dužnosti u svrhu sticanja lične koristi i koristi bliskih srodnika i drugih povezanih lica sa izabranim zvaničnikom.

**DIO ČETVRTI.**  
**UGLED DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE,**  
**FEDERACIJE, ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I OPĆINE**

**Član 16.**  
**(Ponašanje izabranih zvaničnika)**

(1) Izabrani zvaničnik će poštovati sve etičke principe i standarde ponašanja koje OV propiše i koji proizilaze iz opće prihvaćenih standarda parlamentarnog rada.

(2) Izabrani zvaničnik će svojim ponašanjem uvijek štiti ugled Države Bosne i Hercegovine, Federacije FBiH, Zeničko-dobojskog kantona i Općine.

(3) Izabrani zvaničnik naročito:

- ne smije upotrebljavati neprimjerene riječi, izraze i njihove sinonime koji vrijeđaju ljudsku čast i dostojanstvo, kada se govori o konkretnim fizičkim ili pravnim osobama, te u komunikaciji ne smije vršiti obmanjivanje, manipulaciju, samopromociju i neučtivost u vođenju dijaloga,

- u svojim nastupima, govorima, pismenim podnescima i drugim službenim radnjama i nastupima, voditi računa o načelima profesionalne etike i opće kulture, dajući i na taj način pozitivan primjer ponašanja javnosti,

- dužan je pridržavati se zakazanog termina održavanja sjednica OV i radnih tijela, kao i termina određenog za pauzu,

- dužan je prisustvovati sjednicama OV i radnih tijela čiji je član i aktivno učestvovati u njihovom radu, ne napuštati zasjedanje prije završetka, a ni tokom trajanja, a da prije toga ne saopšti javno ili predsjedavajućem razlog privremenog ili potpunog napuštanja zasjedanja. Ako je opravdanim razlogom spriječen da prisustvuje sastancima ili sjednicama na koje je uredno i blagovremeno pozvan, predsjedavajućem će saopštiti te razloge najkasnije dva sata prije zakazanog početka sjednice, a on će OV ili radno tijelo obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog izabranog zvaničnika,

- dužan je pažljivo pratiti tok sjednice ili sastanka i uzdržavati se od radnji kojima se ometa tok sjednice ili sastanka kao što su: korištenje mobitela, interneta, napuštanje sjednice, čitanje novina, dovikivanje, dobacivanje ili druge radnje kojima se prekida drugi sagovornik, podsmješljiv i podrugljiv ton, a posebno kad se daje replika na izlaganje drugog,

- dužan je tokom rasprave da se usmjeri na temu o kojoj se raspravlja,

- dužan je poštovati predsjedavajućeg OV i radnog tijela da usmjeri raspravu na tačke dnevnog reda sjednice OV, odnosno radnog tijela,

- pri obavljanju funkcije na sjednicama i sastancima, treba biti prikladno i uredno odjeven,

- bez opravdanog razloga ne izostajati sa javnih manifestacija ili javnih skupova na koje je uredno i blagovremeno pozvan u svojstvu izabranog zvaničnika,

- dužan je da svoje ponašanje usmjeri u skladu sa javnim interesom, da izbjegava konflikte i da jača povjerenje javnosti prema državnim institucijama,

- tokom obavljanja svojih dužnosti neće podsticati na mržnju, netoleranciju i nasilje i osudit će svako ponašanje kojim se to podstiče,

- tokom obavljanja povjerene dužnosti neće primiti ili zahtjevati bilo kakve finansijske ili druge koristi u vezi sa povjerenom dužnosti izabranog zvaničnika,

- tokom obavljanja povjerene dužnosti neće koristiti službena ovlaštenja i ugled izabranog zvaničnika za sticanje bilo koje vrste koristi,

- u svrhu donošenja odluka, odnosno kod glasanja-izjašnjavanja o istim, neće posebno zahtjevati ili primiti finansijsku ili drugu vrstu koristi, kao naknadu za donošenje takvih odluka odnosno takvog glasanja-izjašnjavanja, a koja pogoduje interesima određenog lica, grupe ili organizacije,

- tokom obavljanja dužnosti izabranog zvaničnika, a i nakon prestanka mandata izabranog zvaničnika ne smije koristiti povlaštene informacije odnosno informacije do kojih je došao u svojstvu izabranog zvaničnika tokom obavljanja svoje dužnosti, a radi sticanja finansijske ili neke druge koristi za sebe ili druga lica,

- dužan je izbjegavati stvarni i potencijalni sukob interesa, kao i izuzeti se iz svih postupaka u kojima učestvuje u okviru obavljanja dužnosti izabranog zvaničnika, kao i postupaka odlučivanja odnosno izjašnjavanja u slučajevima postojanja sukoba interesa, koji su direktno i usko povezani sa njegovim privatnim interesom, a u slučaju dileme da li se u određenom konkretnom slučaju radi o sukobu interesa, zatražiti savjet od Komisije za zaštitu ljudskih prava i sloboda, predstavke, pritužbe, prijedloge i jednakopravnost spolova OV, te mišljenje od drugih nadležnih organa i tijela,

- prilikom obavljanja povjerene dužnosti dužan je pridržavati se propisa u vezi sa zabranom istovremenog obavljanja nespojivih funkcija, prevashodno odredbama propisanim u članu 1.8. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine,

- tokom obavljanja povjerene dužnosti dužan je spriječiti korištenje službenih prostorija Općine za potrebe političkih stranaka, vođenje izborne kampanje i slično,

- dužan je odbiti primanje poklona u vezi sa obavljanjem povjerene dužnosti izabranog zvaničnika uključujući i primanje poklona od strane drugih lica u ime i korist izabranog zvaničnika, uz izuzetak protokolaranih poklona i poklona manje vrijednosti u skladu sa relevantnim propisima.

### **Član 17. (Ponašanje u izbornoj kampanji)**

(1) Izabrani zvaničnici će se u Izornoj kampanji pridržavati Izbornog zakona, te fer i korektno sa argumentacijom nastupati prema javnosti i prema drugim učesnicima izborne kampanje .

(2) Za svoju izbornu kampanju izborni zvaničnici će voditi brigu da troškovi kampanje budu u razumnim granicama, sa davanjem tačnih i potpunih informacija o troškovima kampanje, vodeći brigu da se ne koriste sredstva ili imovina organa vlasti za potrebe svoje izborne kampanje.

## **DIO PETI.**

### **ODNOSI SA JAVNOŠĆU, MEDIJIMA I ZAPOSLENIMA U OPĆINI**

#### **Član 18. (Odnosi sa javnošću)**

(1) Izabrani zvaničnici odgovorni su prema svim građanima za vrijeme svog mandata.

(2) Izabrani zvaničnik je dužan da otvoreno, potpuno i odgovorno informiše javnost o radu OV i radnih tijela u kojima učestvuje, kao i o svom ličnom radu s ciljem proaktivnog djelovanja u pravcu unapređenja transparentnosti rada OV.

(3) Na opravdan zahtjev javnosti, detaljno će obrazložiti razloge za svaku odluku koju donesu i navesti sve faktore, naročito pravila i propise na kojima se odluka zasniva. Ako su te informacije povjerljive, objasnit će razloge njihove povjerljivosti.

(4) Izabrani zvaničnici će s dužnom pažnjom odgovarati na sva pitanja javnosti u vezi s obavljanjem njihovih dužnosti, razlozima za njihove postupke i funkcioniranjem radnih tijela u njihovoj nadležnosti.

(5) Podsticat će i promovisati svaku zakonitu i primjerenu mjeru kojom se povećava otvorenost prema javnosti.

#### **Član 19. (Odnosi sa medijima)**

(1) Izabrani zvaničnik će iskreno odgovarati na zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje njihove dužnosti, ali neće pružiti informacije koje se odnose na privatni život drugih izabranih zvaničnika ili trećeg lica, kao i one koje se odnose na čuvanje službene, poslovne i druge tajne, čija je tajnost utvrđena u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti javnih podataka.

(2) Prilikom davanja informacija za medije izabrani zvaničnik rukovodit će se usvojenim stavovima OV i radnih tijela u čijem radu je učestvovao, a u slučaju neslaganja sa stavovima radnih tijela ili OV, može javnost upoznati i o vlastitom stavu.

(3) Izabrani zvaničnici ohrabrivat će i podsticati sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njihovih aktivnosti i odgovornosti pri obavljanju njihovih dužnosti i funkcioniranja institucije za čiji rad su odgovorni.

#### **Član 20.**

##### **(Ponašanje prema zaposlenim u Općini)**

(1) U obavljanju svoje funkcije izabrani zvaničnik uvažavat će ulogu zaposlenih u općinskoj upravi, bez predrasuda u pogledu legitimnog provođenja svoga autoriteta.

(2) Izabrani zvaničnik neće zahtijevati od zaposlenih poduzimanje ili propuštanje bilo kakve radnje, kojom bi sebi ili drugom licu povezanom na bilo koji način sa izabranim zvaničnikom omogućio direktnu ili indirektnu osobnu korist ili prednost.

(3) Izabrani zvaničnik će, u obavljanju svoje funkcije, osigurati potpuno ostvarivanje uloge i zadataka zaposlenih u općinskoj upravi, izbjegavajući svaki politički uticaj na njihov rad i primjenjujući korektan odnos prema istim bez bilo kakavog omalovažavanja njihovog rada, potcjenjivanja i vrijeđanja, te iznošenje neistinitih podataka o njima i njihovom radu, kako za vijećničkom govornicom, tako i putem raznih medija odnosno sredstava javnog informisanja i društvenih mreža.

### **DIO ŠESTI.**

#### **PRESTANAK VRŠENJA DUŽNOSTI**

#### **Član 21.**

##### **(Zabrana osiguranja određenih službi i poslova)**

Prilikom obavljanja svoje dužnosti, izabrani zvaničnik neće poduzimati mjere kojima bi sebi osigurao buduće osobne prednosti po prestanku obavljanja funkcije, i to:

- a) u državnim javnim ili privatnim organima nad kojima je vršio nadzor za vrijeme obavljanja svoje funkcije;
- b) u javnim ili privatnim organima sa kojima je uspostavljao ugovorene odnose za vrijeme obavljanja svoje funkcije;
- c) u javnim ili privatnim organima osnovanim za vrijeme njegovog mandata, a na osnovu ovlasti koja mu je povjerena.

### **DIO SEDMI.**

#### **NADZOR NAD PROVEDBOM KODEKSA**

#### **Član 22.**

##### **(Nadzor)**

(1) Nadzor nad provedbom i praćenje poštivanja Kodeksa vršit će Etička komisija OV (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, a sačinjavaju je jedan vijećnik, predstavnici nevladinih organizacija i sredstva javnog informisanja te ugledni građani.

(3) Komisija na svojoj sjednici razmatra podnesene prijave o kršenju ovog Kodeksa, provodi postupak utvrđivanja postojanja povrede odredaba Kodeksa i odgovornosti, te predlaže i izriče propisane mjere.

(4) Predsjednik Komisije zakazuje sjednicu Komisije i predlaže uvrštavanje na dnevni red sjednice prijave i druge akate koji se odnose na povredu ovog Kodeksa.

(5) Komisija je dužna voditi evidenciju o svim aktivnostima na provođenju ovog Kodeksa i najmanje jednom godišnje podnositi OV izvještaj o pitanjima provođenja Kodeksa.

(6) O svom radu Komisija donosi poseban poslovnik.

### **Član 23.**

#### **(Podnošenje prijave i pokretanje postupka)**

(1) Postupak zbog povrede Kodeksa pokreće se prijavom, koja mora sadržavati ime i prezime podnosioca prijave, kontakt adresu, svojeručni potpis, kao i ime i prezime izabranog zvaničnika na kojeg se prijava odnosi, kao i dokaze kojima se dokazuje konkretno kršenje odredaba Kodeksa.

(2) Prijavu o povredi odredaba Kodeksa može podnijeti predsjedavajući OV, svaki vijećnik u OV, Kolegij, predsjedavajući klubova vijećnika, članovi radnih tijela OV, zaposleni u Općini, pravna lica i građani.

(3) Prijave se podnose Komisiji putem pošte ili predajom na Protokol Općine Vareš u pismenom obliku i potpisane, sa dokazima koji potvrđuju oblik kršenja Kodeksa navedenog u prijavi u roku od 30 dana od dana učinjene povrede Kodeksa.

(4) Nakon provedenog postupka ukoliko se utvrdi postojanje povrede odredaba Kodeksa, izriče se propisana mjera, a ako Komisija zaključi da nije bilo povrede odredaba Kodeksa, o tome obavještava podnosioca prijave.

(5) Izabrani zvaničnici neće sprječavati bilo koju mjeru o čemu se pismeno obavještava podnosilac prijave nadzora, uz uvažavanje izrečene konačne mjere.

(6) Komisija će u skladu sa svojim nadležnostima za provođenje ovog Kodeksa, zaključkom regulisati određeno pitanje koje nikako ili nije precizno regulisano ovim Kodeksom.

### **Član 23a.**

#### **(Postupak i odlučivanje)**

(1) Komisija je obavezna da na svojoj sjednici razmatra podnesenu prijavu u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.

(2) Komisija može prilikom razmatranja podnesene prijave na sjednicu pozvati izabranog zvaničnika protiv kojeg je podnesena prijava radi iznošenja svog viđenja navedenih činjenica i okolnosti u prijavi, kao i eventualne svjedoke, ako je to u interesu utvrđivanja činjeničnog stanja.

(3) Ukoliko Komisija utvrdi da nema osnova za daljnje postupanje obustavit će postupak i donijeti odluku kojom se prijava odbija kao neosnovana.

(4) Ako prijava bude podnesena neblagovremeno ili od strane neovlaštenog podnosioca Komisija će donijeti odluku kojom se prijava odbacuje kao neblagovremena, ili što je podnesena od strane neovlaštenog podnosioca.

(5) U slučaju da nakon podnošenja prijave o povredi Kodeksa bude pokrenut postupak o istoj stvari prema propisima koji se odnose na sprječavanje sukoba interesa i borbu protiv korupcije ili bude pokrenut krivični postupak, obustavlja se postupak pred Komisijom.

(6) Ukoliko komisija u toku postupka utvrdi postojanje činjenica koje ukazuju na postojanje osnova sumnje da se radi o koruptivnom krivičnom djelu ili o kršenju propisa kojima je regulisano pitanje sukoba interesa, dužna je da o tome dostavi informaciju nadležnom organu.



**Član 23b.**  
**(Zastarjelost)**

Pokretanje postupka zbog povrede ovog Kodeksa zastarjeva u roku od šest mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

**DIO OSMI.**  
**MJERE ZA KRŠENJE KODEKSA**

**Član 24.**  
**(Mjere)**

Mjere za povredu odredaba Kodeksa su:

- a) Pismena opomena;
- b) Novčana kazna;
- c) Javna opomena s objavom u sredstvima informisanja.

**Član 25.**  
**(Povrede Kodeksa)**

Lakše povrede Kodeksa su:

- nepoštivanje i neuvažavanje drugih osoba,
- ponašanje prema zaposlenim u Općini koje je suprotno sa odredbom člana 20. ovog Kodeksa.
- nepridržavanja termina održavanja sjednica OV i radnih tijela, kao i termina određenog za pauzu,
- neopravdano odsustvovanje sa sjednica OV i radnih tijela,
- napuštanje sjednica OV i radnih tijela bez prethodne najave predsjedavajućem.

Teže povrede Kodeksa su:

- nepridržavanje Ustava, zakona, Statuta općine, Poslovnika o radu OV i Kodeksa,
- djelovanje u ličnom interesu, interesu pojedinaca ili grupa pojedinaca radi postizanja direktne ili indirektno koristi,
- kršenje ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i naroda građana,
- korištenje imovine Općine u privatne svrhe,
- neprijavlivanje informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u imovini, podsticanje na mržnju, netoleranciju i nasilje.

**Član 26.**  
**(Izricanje mjera)**

(1) Za lakše povrede Kodeksa izriče se pismena opomena, a za teže povrede se izriče novčana kazna i javna opomena s objavom u sredstvima informisanja.

(2) Novčana kazna se izriče jednokratno u visini od 30% iznosa naknade vijećnika u OV.

(3) Javna opomena s objavom u sredstvima informisanja izriče se tako što se konačna odluka objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine u trajanju od 30 dana.

**Član 27.**  
**(Pravo žalbe)**

(1) Izabrani zvaničnik može uložiti žalbu na izrečenu mjeru Komisije, a žalba se podnosi Kolegiju OV u roku od 15 dana od dana saopštavanja mjere.

(2) Odluka Kolegija o uloženoj žalbi je konačna.

**DIO DEVETI.**  
**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 28.**  
**(Izjava o spremnosti)**

(1) Izabrani zvaničnik će, prilikom davanja svečane izjave, potpisati i izjavu kojim izražava spremnost da u svom radu postupa u skladu s odredbama ovog Kodeksa.

(2) Obaveza je izabranih zvaničnika da svojom aktivnošću osiguraju promociju ovog Kodeksa, kako u javnosti, tako i u medijima.

**Član 29.**  
**(Ocjena provođenja Kodeksa)**

OV najmanje jednom godišnje razmatra i ocjenjuje rad Komisije o pitanjima provođenja Kodeksa, na osnovu godišnjeg izvještaja kojeg predhodno sačinjava Komisija.

**Član 30.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Prečišćeni tekst Etičkog kodeksa vijećnika u Općinskom vijeću Vareš primjenjivat će se od dana njegovog utvrđivanja od strane Komisije za statutarne pitanja i propise, a objavit će se na oglasnoj tabli Općine Vareš.